



Überarbeitung Geschäftsordnung Gemeinderat

Änderung vom 20. März 2024

Von diesem Geschäft tangierte Erlasse (SRS Nummern)

Neu: –
Geändert: 1.1-2
Aufgehoben: –

Der Gemeinderat

gestützt auf die Gemeindeordnung

beschliesst

I.

Keine Hauptänderung.

II.

Der Erlass SRS 1.1-2 (Verordnung des Gemeinderates zur Gemeindeordnung (Geschäftsordnung, VGO) vom 23. Mai 2019) (Stand 2. März 2022) wird wie folgt geändert:

Art. 1.1 Abs. 1 (geändert)

¹ Dem Gemeinderat obliegt die politisch-strategische Führung der Gemeinde (Art. 25 GO), dem Verwaltungsleiter, der Verwaltungsleiterin, gestützt auf die Delegation durch den Gemeindepräsidenten/die Gemeindepräsidentin, die operative/verwaltungsmässige Führung der Gemeindeverwaltung (Art. 30 GO).

Art. 1.2 Abs. 1 (geändert)

Doppelfunktion, Gemeindeschreiber/-in, Verwaltungsleiter/-in (Überschrift geändert)

¹ Der Gemeindegeschreiber/die Gemeindegeschreiberin führt die Gesamtverwaltung in der Funktion des Verwaltungschefs/der Verwaltungschefin und hat den Vorsitz der Geschäftsleitung.

Art. 1.3 Abs. 1 (geändert)

Unterstellung Abteilungsleitende (Überschrift geändert)

¹ Die Abteilungsleitenden sind dem Verwaltungschef/der Verwaltungschefin und der Leiter/die Leiterin Schulverwaltung dem Präsidenten oder der Präsidentin der Schulkommission unterstellt.

Art. 1.4 Abs. 1 (geändert)

¹ Der Gemeinderat übt seine Oberaufsicht über die Gemeindeverwaltung (Art. 25 lit. a GO) durch das Einholen von Berichten sowie den Erlass allgemeiner Vorgaben und Weisungen aus. Er ist für ein wirkungsvolles Controlling besorgt.

Art. 2.1 Abs. 1 (geändert), **Abs. 2** (geändert)

¹ Der Gemeinderat ist beschlussfähig, wenn mindestens vier Mitglieder anwesend sind. Anträge aus einem Ressort dürfen nur in Anwesenheit des Ressortzuständigen/der Ressortzuständigen oder, sofern er/sie sein ausdrückliches Einverständnis gegeben hat, dessen Stellvertreters/Stellvertreterin behandelt werden.

² Bei Abstimmungen entscheidet die Mehrheit der Stimmenden. Bei Stimmengleichheit gilt derjenige Antrag als angenommen, für den der/die Vorsitzende gestimmt hat. Es wird offen abgestimmt.

Art. 2.6 Abs. 1 (geändert)

¹ Kann der Gemeinderat in Angelegenheiten, die keinen Aufschub zulassen, weder rechtzeitig einberufen noch auf dem Zirkularweg erreicht werden, so verfügt der Gemeindepräsident/die Gemeindepräsidentin an seiner/ihrer Stelle. Er/Sie informiert den Gemeinderat an der nächsten Sitzung über die Verfügung.

Art. 3.1 Abs. 2 (geändert)

² Für ausserordentliche Sitzungen sind die Termine vorgängig abzusprechen. Eine ausserordentliche Sitzung findet auf Einladung des Gemeindepräsidenten/der Gemeindepräsidentin aufgrund anstehender Geschäfte oder auf begründete Begehren von mindestens drei Mitgliedern statt.

Art. 3.3 Abs. 1 (geändert), **Abs. 4** (geändert)

¹ Die Traktandenliste ist nach dem Registraturplan gegliedert. Der Gemeindepräsident/die Gemeindepräsidentin legt die Traktandenliste im Detail fest.

⁴ Zur Beratung einzelner Traktanden können der Gemeindepräsident/die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindeschreiber/die Gemeindeschreiberin (von sich aus oder auf Antrag der Ressortverantwortlichen) externe Sachverständige oder Gemeindeangestellte beziehen. Die Teilnahme ist auf der Traktandenliste aufzuführen.

Art. 3.4 Abs. 1 (geändert), **Abs. 2** (geändert)

¹ Anträge an den Gemeinderat aus den Ressorts sind ausformuliert und allenfalls mit erforderlichen Beilagen bis spätestens sieben Tage vor dem Sitzungstermin auf elektronischem Weg (CMI AXIOMA) zu traktandieren.

² Wesentliche Anträge oder umstrittene Geschäfte sind durch die Ressortleitenden vorgängig mit dem Gemeindepräsidenten/der Gemeindepräsidentin zu besprechen.

Art. 3.5 Abs. 1 (geändert)

¹ Es wird eine Geschäfts- und Pendenzenliste mit den noch zu erledigenden Aufträgen des Gemeinderates und der Geschäftsleitung geführt. Die Geschäfts- und Pendenzenliste ist durch den Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung zu aktualisieren und jeweils an dem Gemeinderat an seinen Sitzungen zur Kenntnisnahme vorzulegen.

Art. 3.7 Abs. 1 (geändert)

¹ Die Protokollführung im Gemeinderat obliegt dem Gemeindeschreiber/der Gemeindeschreiberin. Der Gemeinderat bestimmt die Stellvertretung.

Art. 4.1 Abs. 1 (geändert)

¹ Die Aufgaben der Gemeinde werden in Ressorts aufgeteilt, für die je ein Mitglied des Gemeinderates zuständig ist (Art. 28 GO). Ein weiteres Mitglied des Gemeinderates wird zur Stellvertreterin oder zum Stellvertreter bestimmt. Gliederung und Abgrenzung der Ressorts sind in Beilage B festgehalten.

Art. 4.6 Abs. 1 (geändert)

¹ Jedem/jeder Ressortzuständigen sind ein oder mehrere Verwaltungsstellen zugeordnet (siehe Beilage B). Sie dienen ihm/ihr als Verbindungsstelle zur Verwaltung.

Art. 4.7 Abs. 1 (geändert)

¹ Die Oberaufsicht des Gemeinderates über die Gemeindeverwaltung und damit über den Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin (Art. 25 lit. a GO) erfolgt durch den Gemeindepräsidenten. Die ressortzuständigen Gemeinderäte haben gegenüber der Verwaltung ein direktes Weisungsrecht in politischen und strategischen Fragen. Im Übrigen geht der Dienstweg über den Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin. Er/sie hat gegenüber dem Gemeinderat Rechenschaft abzulegen.

Art. 5.2 Abs. 1 (geändert), **Abs. 2** (geändert)

Verwaltungsleiter/-in (Überschrift geändert)

¹ Der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin steuert die operative Tätigkeit der Gemeindeverwaltung. Diese Aufgabe umfasst insbesondere:

Aufzählung unverändert.

² Als Stabstelle des Gemeinderates unterstützt der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin, in der Funktion des Gemeindeschreibers/der Gemeindeschreiberin, die Vorbereitung und Durchführung der Verhandlungen des Gemeinderates. Er/sie ist von Amtes wegen Mitglied des Gemeinderates und nimmt mit beratender Stimme und Antragsrecht an dessen Sitzungen teil. Der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin unterstützt den Informationsbeauftragten/die Informationsbeauftragte des Gemeinderates im Rahmen des Informationskonzeptes der Gemeinde Sirnach.

Art. 5.3 Abs. 1 (geändert), **Abs. Die** (geändert)

¹ Der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin und die Abteilungsleitenden bilden die Geschäftsleitung der Gemeindeverwaltung. Die Geschäftsleitung behandelt zentrale Themen (u.a. Ablauforganisation und Personalführung inkl. Lohnstruktur) sowie aktuelle Fragen der operativen Verwaltungstätigkeit und berät den Gemeinderat in der strategischen Planung gemäss der Verordnung des Gemeinderates über die Geschäftsleitung der Gemeindeverwaltung (Geschäftsleitungsverordnung, VGL).

^{Die} Die Abteilungsleitenden führen die ihnen zugewiesenen Abteilungen. In Sachfragen ist der Abteilungsleiter/die Abteilungsleiterin der direkte Ansprechpartner/die direkte Ansprechpartnerin für das zuständige Gemeinderatsmitglied.

Art. 5.4 Abs. 1 (geändert)

Aufgaben der Abteilungsleitenden (Überschrift geändert)

¹ Der Abteilungsleitende ist verantwortlich für die Erfüllung der Aufgaben seiner Abteilung und nimmt seine Finanzkompetenzen wahr. Er führt seine Abteilung in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht. Er erstellt für den Verwaltungsleiter Zwischenberichte bei Bedarf und den Jahresbericht. Er fördert das gegenseitige Vertrauensverhältnis mit dem zuständigen Gemeinderatsmitglied bzw. den zuständigen Gemeinderatsmitgliedern. Dazu gehört auch die regelmässige Information über den Geschäftsgang. Der Abteilungsleitende regelt die Aufgaben, Zuständigkeiten und Kompetenzen der Bereichsverantwortlichen in einer Funktionsbeschreibung. Diese ist vom Verwaltungsleiter/-in zu genehmigen.

Art. 5.5 Abs. 1 (geändert)

Aufgaben der Bereichsleitenden (Überschrift geändert)

¹ Der Bereichsleitende ist verantwortlich für die Erfüllung der Aufgaben seines Bereichs und nimmt seine Finanzkompetenz wahr. Er führt seinen Bereich in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht. Der Bereichsleitende regelt die Aufgaben, Zuständigkeiten und Kompetenzen seiner Mitarbeitenden in einer Funktionsbeschreibung. Diese ist vom Verwaltungsleiter/-in zu genehmigen.

Art. 5.9 Abs. 1 (geändert)

¹ Der Gemeinderat regelt die Aufgaben, Zuständigkeiten und Kompetenzen des Verwaltungsleiters/der Verwaltungsleiterin in einer Stellenbeschreibung. Der Verwaltungsleiter/die Verwaltungsleiterin regelt die Aufgaben, Zuständigkeiten und Kompetenzen der Abteilungsleitenden in einer Funktionsbeschreibung.

Art. 6.1 Abs. 1 (geändert)

¹ Zur selbständigen Erledigung der zugewiesenen Geschäfte bzw. zur Antragstellung an den Gemeinderat werden für gewisse Aufgabenbereiche Kommissionen mit oder ohne Entscheidungsbefugnis eingesetzt (Art. 27, Art. 36 GO).

Art. 8.1 Abs. 1 (geändert)

¹ Die Entschädigung der Gemeinderäte, mit Ausnahme des Gemeindepräsidenten/der Gemeindepräsidentin und des Präsidenten/der Präsidentin der Schulkommission, wird wie folgt geregelt (Beilage A):

Aufzählung unverändert.

Art. 10.1 Abs. 1 (geändert)

¹ Die Revision wurde mittels Gemeinderatsbeschluss Nr. 54/2024 vom 20. März 2024 genehmigt und in Kraft gesetzt.

Anhänge

Anhang 1: Beilage A: Ressortentschädigung (geändert)

Anhang 2: Beilage B: Ressortgliederung (geändert)

III.

Keine Fremdaufhebungen.

IV.

Der Gemeinderat bestimmt das Inkrafttreten.

Sirnach, 20. März 2024

Der Gemeindepräsident Beat Schwarz
Die Gemeindeschreiberin Manuela Fritschi

Ressortentschädigung für die Amtsdauer 2023 – 2027

Die Ressortentschädigung ist in Kapitel 8 der Geschäftsordnung geregelt:

- 8.1 Die Entschädigung der Gemeinderäte/innen, mit Ausnahme des Gemeindepräsidenten/in und des Präsidenten/in der Schulkommission, wird wie folgt geregelt (Beilage A):
- Pauschalentschädigung für die Tätigkeit als Gemeinderat zuzüglich Spesenpauschale von CHF 150.00, AHV-frei

Grundsatz

Ordentliche Entschädigung

Ressort		Pauschalentschädigung für die Tätigkeit als Gemeinderat zuzüglich Spesenpauschale	
1	Präsidiales, Verwaltung und Finanzen	Lohnbestandteil Gemeindepräsident	
2	Bildung	Lohnbestandteil Präsident Schulkommission	
3	Hochbau	CHF	27'000.00
4	Tiefbau	CHF	27'000.00
5	Umwelt, Ver- und Entsorgung & Sicherheit	CHF	27'000.00
6	Liegenschaften	CHF	27'000.00
7	Soziales und Gesundheit	CHF	30'000.00
	Vize-Gemeindepräsident	CHF	1'000.00
	Zuzüglich Spesen; CHF 150.00 pro Monat	CHF	9'000.00
	Zuzüglich Spesen BYOD; CHF 250.00 pro Jahr	CHF	1'500.00
	Total	CHF	149'500.00

Wirkung

Für die Ressortentschädigung ist die Teuerung bis zu einem Indexstand von 99,4 Punkten (März 2019; Dezember 2010 =100 Punkte) ausgeglichen.

Ausserordentliche Entschädigung

Für besondere Aufgaben wie auch für die Mitarbeit in vom Gemeinderat eingesetzten Arbeitsgruppen oder Projektkommissionen kann der Gemeinderat beschliessen, seinen Mitgliedern und den Mitgliedern der Schulkommission eine zusätzliche Entschädigung zu gewähren. Eine solche ist bei der Begleitung von besonders intensiven und länger dauernden Projekten angezeigt. Die Entschädigung erfolgt ab 01.06.2019 nach dem gleichen Ansatz wie er für die Mitglieder der ständigen Kommissionen festgelegt ist.

Vorsitzende der erwähnten Arbeitsgruppen oder Projektkommissionen werden für die Sitzungsvorbereitung mit zwei Stunden pauschal sowie für die eigentliche Sitzung mit der effektiven Anzahl Stunden zum festgelegten Ansatz entschädigt. Die übrigen Mitglieder haben für die Sitzungsvorbereitung Anspruch auf Entschädigung einer Stunde (pauschal) sowie auf die Entschädigung der effektiven Anzahl Stunden zum festgelegten Ansatz. Weitere Aufwendungen sind durch die Vorsitzenden wie auch durch die Mitglieder separat zu erfassen und vom Vorsitzenden der Arbeitsgruppe oder der Projektkommission visieren zu lassen.

Die Regelung für ausserordentliche Entschädigung findet keine Anwendung für den Gemeindepräsidenten / die Gemeindepräsidentin und den Präsidenten / die Präsidentin der Schulkommission.

Genehmigung

Die Ressortentschädigung wurde an der konstituierenden Sitzung vom 4. April 2023 per 1. Juni 2023 in Kraft gesetzt.

Ressortgliederung für die Amtsdauer 2023 – 2027

Die Ressortgliederung ist in Kapitel 4 Geschäftsordnung geregelt.

- 4.1 Die Aufgaben der Gemeinde werden in Ressorts aufgeteilt, für die je ein Mitglied des Gemeinderates zuständig ist (Art. 25 GO). Ein weiteres Mitglied des Gemeinderates wird zur Stellvertreterin oder zum Stellvertreter bestimmt. Gliederung und Abgrenzung der Ressorts sind in Beilage B festgehalten.

Gliederung

Ressort 1 Präsidiales & Finanzen Ressortvorsteher: Beat Schwarz Stellvertretung/Vize-Gemeindepräsidentin Nicole Kellenberger Verwaltungsbeziehung: Gemeindeschreiber/in/Verwaltungsleiter/in, Abteilungsleiter Kanzlei/Einwohnerdienste/Sicherheit, Abteilungsleiter Finanzen & Steuern, Abteilungsleiter Bau & Liegenschaften		
Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
1. Präsidiales ❖ Vertretung nach Aussen ❖ Koordination Behörden ❖ Führungsinstrumente (Leitbild, Gemeindeordnung, Legislaturziele etc.) ❖ Hilfsaktionen In- und Ausland 2. Verwaltung ❖ Führung Verwaltungsleiter/in (Gemeindeschreiber/in) 3. Finanzen ❖ Budget, Finanzplanung ❖ Rechnungswesen ❖ Steuerwesen ❖ unbebaute Liegenschaften ❖ Wahrung von Aktionärs- und Beteiligungsrechten 4. Raumplanung ❖ Bodenpolitik ❖ Ortsbildpflege ❖ Planung, Erschliessung, Bauvorschriften ❖ Nutzungsplanung 5. Agglomerationsprogramme 6. Einwohnerdienste ❖ Einwohnerregister ❖ AHV/IV-Gemeindezweigstelle ❖ Mieterschlichtung 7. Wahlen und Abstimmungen ❖ Stimmregister ❖ eidgenössische, kantonale und kommunale Wahlen und Abstimmungen 8. Information und Kommunikation ❖ Informationen und Publikationen ❖ Medienkontakte 9. Volkswirtschaft ❖ Gastgewerbe ❖ Standortmarketing ❖ Wirtschaftsförderung	❖ Behörden ✓ Gemeinderat ✓ Wahlbüro ✓ Schlichtungsbehörde für das Mietwesen (Präsidium an Kurt Liechti delegiert) ❖ Kommissionen ✓ Bibliothekskommission ✓ Friedhofskommission ❖ Mittel ✓ <i>Sirnach aktuell</i> ✓ Website	❖ Kommissionen ✓ Baukommission ✓ Fürsorgekommission ✓ Friedhofskommission ✓ Bibliothekskommission ❖ Verwaltungsrat ❖ Vorstand ✓ Verein Regio Wil ✓ Verein Regionale Berufsbeistandschaft Münchwilen (RBBM) ❖ Delegationen ✓ Abraxas Informatik AG, Aktionärsversammlung ✓ Genossenschaft Regionales Alterszentrum Tannzapfenland ✓ Previs Vorsorge, Arbeitgebervertreter ✓ STWEG Gemeindehaus ✓ Thurgau Tourismus ✓ Verband Thurgauer Gemeinden (VTG) ✓ Verein Regionale Berufsbeistandschaft Münchwilen (RBBM) ✓ Verein ThurKultur ✓ Zweckverband Abwasserverband Oberes Murgtal (AVOM) ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mitwirkung bei Einsprachen, Rekursen, Disziplinar massnahmen <p>6. Information/Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ besorgt im Auftrag der Schulkommission und in Absprache mit dem Gemeindepräsidenten die Information an die Bevölkerung <p>7. Kultur</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Schulanlässe ❖ Beteiligung der Volksschule an öffentlichen Kulturveranstaltungen 		
--	--	--

<p>Ressort 3 Hochbau</p> <p>Ressortvorsteher: Pascal Müller</p> <p>Verwaltungsbeziehung: Gemeindeschreiber/in/Verwaltungsleiter/in, Abteilungsleiter/in Bau & Liegenschaften</p>		
<p>!Stellvertretung !Thomas Hafner</p>		
Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
<p>1. Baubewilligungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Vollzug Planungs- und Baugesetz ❖ Vollzug Baureglement und Zonenplan <p>2. Natur und Heimatschutz Denkmalpflege</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Vollzug der Natur- und Heimatschutzgesetzgebung: Kulturobjekte <p>3. Masterplanung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen ✓ Baukommission ❖ Mittel ✓ <i>Sirnach aktuell</i> ✓ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Delegationen ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung ✓ Verein Regio Wil ✓ Zweckverband Abwasserverband Oberes Murgtal (AVOM) ✓ Zivilschutzorganisation Hinterthurgau (Zivilschutzkommission)

<p>Ressort 4 Tiefbau & Verkehr</p> <p>Ressortvorsteher: Roger Piberauer</p> <p>Verwaltungsbeziehung: Gemeindeschreiber/in/Verwaltungsleiter/in, Abteilungsleiter/in Bau & Liegenschaften</p>		
<p>!Stellvertretung !Marco Burri</p>		
Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
<p>1. Tiefbau</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Strassen ❖ Flurstrassen ❖ Kanalisationen ❖ Koordination Werkleitungen <p>2. Gewässer</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bau- und Unterhalt öffentlicher Gewässer <p>3. Werkhof</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Betrieb Werkhof <p>4. Freizeitanlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Parkanlagen, Wanderwege, Fusswege, Pilgerweg ❖ Parkbad an der Murg ❖ Nutzung Naherholungsraum <p>5. Verkehr</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verkehrsplanung 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mittel ✓ <i>Sirnach aktuell</i> ✓ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen ✓ Flur-, Landschaftsschutz und Unterhaltskommission ❖ Verwaltung ✓ Genossenschaft Parkbad an der Murg ❖ Delegationen ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung ✓ Genossenschaft Parkbad an der Murg ✓ GIS Verbund Thurgau ✓ Verein Regio Wil ✓ Zweckverband Abwasserverband Oberes Murgtal (AVOM) ✓ Zweckverband Abfallverwertung Bazenheid (ZAB)

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Parkierung ❖ Signalisationen ❖ Verkehrssicherheit ❖ Massnahmen Agglomerationsprogramme (MIV/LV) 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontaktgremium Appenzeller Bahnen AG ✓ Sportanlage Bergholz
--	--	--

Ressort 5
Umwelt, Ver- & Entsorgung & Sicherheit

Ressortvorsteher: **Marco Burri** | Stellvertretung **Roger Piberauer (Bereich Umwelt, Ver- & Entsorgung)**
Pascal Müller (Bereich Sicherheit)

Verwaltungsbeziehung:
Gemeindeschreiber/in/Verwaltungsleiter/in, Abteilungsleiter/in Bau & Liegenschaften

Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
1. Entsorgung <ul style="list-style-type: none"> ❖ Abfallbeseitigung ❖ Tierkadaversammelstelle 2. Umweltschutz <ul style="list-style-type: none"> ❖ Altlastenkataster ❖ wilde Deponien ❖ Luft- und Wasserverschmutzung 3. Flur und Forst <ul style="list-style-type: none"> ❖ Flur- und Landschaftsschutz ❖ Forstwesen ❖ Pachtwesen (Landwirtschaft, Jagd und Fischerei) 4. Technische Betriebe <ul style="list-style-type: none"> ❖ EW Sirnach AG ❖ Vertretung in überkommunalen Elektrizitäts- und Wasserwerken ❖ Abwasserreinigungsanlagen (ARA) ❖ Zweckverband Abfallverwertung Bazenheid (ZAB) ❖ Gasversorgung ❖ Internet, Radio- und Fernsehnetze 5. Natur- und Heimatschutz <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nuturobjekte und Landschaftsschutz 6. Zivilschutz <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zivilschutzorganisation Hinterthurgau ❖ Bau, Unterhalt und Betrieb von Einrichtungen und Anlagen ❖ Alarmierung (Sirenen) 7. Feuerwehr <ul style="list-style-type: none"> ❖ Strategische Führung ❖ Infrastruktur ❖ Ausrüstung, Geräte, Fahrzeuge ❖ Budget, Finanzen 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flur, Landschaftsschutz- und Unterhaltskommission ❖ Mittel <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sirnachaktuell</i> ✓ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen <ul style="list-style-type: none"> ✓ Betriebskommission Zweckverband Abwasserverband Oberes Murgtal (AVOM) ✓ Betriebskommission Zweckverband Abwasserreinigungsanlage Freudenau ✓ Zivilschutzorganisation Hinterthurgau (Zivilschutzkommission) ❖ Delegationen <ul style="list-style-type: none"> ✓ ETS Energie AG Thurgau Süd ✓ Regionale Tierkörpersammelstelle Hinterthurgau ✓ Zweckverband Abfallverwertung Bazenheid (ZAB) ✓ Zweckverband Regionale Wasserversorgung Hinterthurgau ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung

Ressort 6
Liegenschaften

Ressortvorsteher: **Thomas Hafner** | Stellvertretung **Pascal Müller**

Verwaltungsbeziehung:

Gemeindeschreiber/Verwaltungsleiter, Abteilungsleiter Kanzlei/Einwohnerdienste/Sicherheit, Abteilungsleiter Bau & Liegenschaften		
Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
<p>8. Gemeindeeigene Hochbauten mit zugehörigen Anlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Umbau, Sanierung und Unterhalt ❖ Werterhalt des investierten Kapitals (Investitionsschutz) ❖ Sportplätze, Spielplätze <p>9. Öffentlicher Verkehr</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fahrpläne ❖ Anbindung ans SBB- und S-Bahn-Netz ❖ Nahverkehrsbetriebe ❖ Bushaltestellen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fürsorgekommission ❖ Mittel ✓ <i>Sirnach aktuell</i> ✓ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen ✓ Fürsorgekommission ❖ Delegationen ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung ✓ STWEG Gemeindehaus ✓ ✓ Verein Zentrum Ranunkel ✓ Verein Regio Wil

Ressort 7 Soziales & Gesundheit		
<p>Ressortvorsteherin: Yvonne Koller</p> <p style="text-align: right;">!Stellvertretung !Nicole Kellenberger</p> <p>Verwaltungsbeziehung: Gemeindeschreiber/Verwaltungsleiter, Abteilungsleiter Soziale Dienste</p>		
Aufgaben	Behörden-, Kommissionspräsidien, Mittel	Mitgliedschaft Kommissionen Delegationen
<p>1. Öffentliche Sozialhilfe</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ gesetzliche Sozialhilfe ❖ Einkommens- und Vermögensverwaltung ❖ Beschäftigungsprogramme ❖ Freiwillige Lohn- und Rentenverwaltung <p>2. Alimentenhilfe</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inkassohilfe und Bevorschussung <p>3. Gesundheit</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Spitex <ul style="list-style-type: none"> ✓ Krankenpflege ✓ Haushilfe ✓ Rotkreuzfahrdienst ❖ Lebensmittelkontrolle ❖ Alkohol, Drogen und Familienberatung ❖ Prävention <ul style="list-style-type: none"> ✓ Epidemien, Seuchen ✓ Pilzkontrolle <p>4. Case Management säumige Prämienzahler</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Krankenkassenkontrollstelle ❖ individuelle Prämienverbilligung ❖ Übernahme Prämien- und Gesundheitskosten <p>5. Asyl- und Flüchtlingswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unterkünfte ❖ Finanzierung ❖ Integration, Betreuung <p>6. Jugendpolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jugendförderung ❖ Jugendschutz ❖ Kinder- und Jugendeinrichtungen <p>7. Alterspolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alters- und Pflegeheime ❖ Alterswohnen ❖ Altersberatung 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kommissionen ✓ Fürsorgekommission ✓ Kommission für Kinder- und Jugendpolitik (KJPS) ❖ Mittel ✓ <i>Sirnach aktuell</i> ✓ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vorstand ✓ Genossenschaft Wohnen im Alter Sirnach (WAS) ✓ Verein Zentrum Ranunkel ✓ Zweckverband Perspektive Thurgau ❖ Verwaltungsrat ✓ Genossenschaft Regionales Alterszentrum Tannzapfenland ❖ Delegationen ✓ EW Sirnach AG, Aktionärsversammlung ✓ Genossenschaft Wohnen im Alter Sirnach (WAS) ✓ Krebsliga ✓ Lungenliga ✓ Spitex Regio Tannzapfenland ✓ Tageseltern-Verein Hinterthurgau ✓ Verein Regionale Berufsbeistandschaft Münchwilen (RBBM) ✓ Verein Teenie-Talk ✓ Verein Zentrum Ranunkel ✓

❖ Mahlzeitendienst 8. Familienpolitik ❖ Familienergänzende Kinderbetreuung		
--	--	--

Anhang: Übersicht Delegationen ab 20.03.2024

Verein, Verband, Organisation	Delegation
Abraxas Informatik AG	Beat Schwarz, delegiert Aktionärsversammlung
Bezirkskonferenz der Schulpräsidenten	Nicole Kellenberger, delegiert
ETS Energie AG Thurgau Süd	Marco Burri, delegiert
EW Sirnach AG, Sirnach	Gemeinderat, Aktionärsversammlung
Genossenschaft Parkbad an der Murg, Münchwilen	Roger Piberauer, Verwaltung und delegiert
Genossenschaft Regionales Alterszentrum Tanzapfenland, Münchwilen	Beat Schwarz, delegiert Yvonne Koller, Verwaltungsrat
Genossenschaft Wohnen im Alter Sirnach (WAS)	Yvonne Koller, Vorstand und delegiert
GIS Verbund Thurgau	Roger Piberauer, delegiert
Kontaktgremium Appenzeller Bahnen AG	Roger Piberauer, delegiert
Krebsliga	Yvonne Koller, delegiert
Lungenliga	Yvonne Koller, delegiert
Previs Vorsorge, Arbeitgebervertreter	Beat Schwarz, delegiert
Regionale Tierkörpersammelstelle Hinterthurgau	Marco Burri, delegiert
Spitex Regio Tanzapfenland	Yvonne Koller, delegiert
STWEG Gemeindehaus	Beat Schwarz, delegiert Thomas Hafner, delegiert
Tageseltern-Verein Hinterthurgau	Yvonne Koller, delegiert
Thurgau Tourismus	Beat Schwarz, delegiert
Verband Thurgauer Gemeinden (VTG)	2 Delegiertenstimmen Behörde
Verband Thurgauer Schulgemeinden (VTGS)	Nicole Kellenberger, delegiert
Verein Regio Wil	Beat Schwarz, Vorstand Pascal Müller, delegiert Thomas Hafner, delegiert
Verein Region Ost	-/-
Verein Regionale Berufsbeistandschaft Münchwilen (RBBM)	Beat Schwarz, Vorstand unddelegiert Yvonne Koller, delegiert
Verein Teenie-Talk	Yvonne Koller, delegiert
Verein ThurKultur, Wil	Beat Schwarz, delegiert
Verein Zentrum Ranunkel, Rosental (Gemeinde Wängi)	Yvonne Koller, Vorstand und delegiert Thomas Hafner, delegiert
Zivilschutzorganisation Hinterthurgau (Zivilschutzkommission)	Marco Burri, delegiert Pascal Müller, delegiert
Zweckverband Abfallverwertung Bazenheid (ZAB), Bazenheid	Beat Schwarz, delegiert Marco Burri, delegiert
Zweckverband Abwasserreinigungsanlage Freudenau, Wil	Marco Burri, Betriebskommission
Zweckverband Abwasserverband Oberes Murgtal (AVOM)	Beat Schwarz, delegiert Roger Piberauer, delegiert Pascal Müller, delegiert Marco Burri, Betriebskommission
Zweckverband Perspektive Thurgau	Yvonne Koller, Vorstand Nicole Kellenberger, delegiert
Zweckverband Regionale Wasserversorgung Hinterthurgau	Marco Burri, delegiert